

市纪委监委信息技术室 纪检监察信息化建设项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

2023 年，市纪委监委信息技术室以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，学习贯彻二十届中央纪委二次全会、省纪委十一届三次全会和市纪委十一届三次全会精神，认真落实省纪委监委信息化办、信息技术室工作部署和市纪委领导指示要求，深化信息化监督平台应用，强化审查调查实战支撑，加强网络安全保障和信息化办公服务，助力全市纪检监察工作高质量发展。信息技术室牵头负责 2023 年度纪检监察信息化建设项目，主要包括统筹推进纪检监察信息化工作和服务保障监督办案，各项目标都已完成。全年资金投入 180 万元，使用 180 万元。

（二）项目绩效目标。

总体目标：建设信息共享平台，推进办案装备现代化，协调推进全市纪检监察系统信息化基础建设，做好网络安全工作。

阶段性目标：深入推进基层监督信息化建设，积极开展信息化实战支撑监督办案工作实践，全面加强网络和信息安全保密，为纪检监察主责主业发挥较好基础支撑作用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

为强化预算绩效管理责任，提高财政资金使用效益和管理水平，纪检监察信息化建设项目经费的使用情况和取得的成效，总结项目资金管理经验进一步加强和规范项目资金管理，完善项目和资金管理办法，为指导预算编制和申报绩效目标、优化财政支出结构提供决策参考和依据。绩效评价的对象和范围为信息技术室 2023 年度纪检监察信息化建设项目。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。

根据绩效评价管理办法的相关规定，本次绩效评价遵循科学规范原则、公正公开原则、分级分类原则、绩效相关原则等。

评价从项目的完成率、完成时效、项目质量、成本控制、群众满意度等方面进行量化、具体分析。

（三）绩效评价工作过程。

为做好绩效评价工作，规范和加强专项资金管理，切实提高资金的使用绩效和管理水平，采取单位自评的方式，对纪检监察信息化建设项目开展绩效评价工作。

1. 开展前期工作

组织相关人员参加培训，熟悉相关政策规定，领会绩效评价文件精神。

2. 制定评价方案

绩效评价方案的质量直接关系到绩效评价工作的质量，根据项目的实际情况及特点制定与项目绩效目标关联度高、科学合理、可操作性强的绩效评价指标。

3. 开展绩效评价

为确保绩效评价工作落到实处，取得成效，严格按照实施方案的要求，认真组织开展绩效评价，按照要求如实填报数据、认真开展自评，经过对比、分析，形成了 2023 年度纪检监察信息化建设项目绩效自评报告。

三、综合评价情况及评价结论

（一）绩效评价综合结论

信息技术室按项目评价要求，认真、及时收集相关的基础数据、资料，认真做好自评工作，按照项目绩效评价各个指标依据和原则进行综合评价和审核定论，考评设定分值 100 分，计分采用量化指标，本项目自评得分 100 分，通过对 2023 年项目经费绩效自评，本单位自评等级为“优”。

（二）绩效目标实现情况

1. 完成“市委巡察组信箱”、“96388 营商环境网上监督平台”设计开发工作。实现“码上巡察”、“码上监督”功能，助力巡视巡察和优化营商环境监督信息化。

2. 加强办案装备管理和使用工作。推进办案装备采购工作。根据年度办案装备采购计划，结合委机关监督办案部门实际需求，采购笔记本电脑，台式计算机 55 台，打印机 55 台。

3. 落实市委网信部门网络安全工作部署。加强网络安全监测，全面梳理委机关重要网络资产，协调第三方运维公司加强全市纪检监察网站群安全监测，建立应急处置机制。组织内网运维技术力量加强排查，制定整改落实方案。

4. 信息化办公运维保障工作。及时响应信息技术运维需求，保障日常业务办公秩序；定期开展机房巡检和自查，确保网络安全稳定畅通。全年为市县两级纪检监察机关提供信息化设备、网络系统运行维护两千余次。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

市纪委监委对信息化建设工作高度重视，根据省纪委监委信息中心和信息技术室的相关要求，结合机关实际情况和往年情况等，本单位认真规划和制定2023年纪检监察信息化建设预算，项目资金已全部下达，按计划及时认真实施。

（二）项目过程情况。

1. 项目资金情况分析

项目资金按照单位财务制度，实行专款专用，先立项，再报经费，并采取分期付款方式进行支付。资金拨付严格审批程序，使用规范，会计核算结果真实、准确。项目单位建立健全项目实施预算方案、财务管理制度和会计核算制度，此次绩效评价过程中未发现有截留、挤占或挪用项目资金的情况。项目认真贯彻资金管理办法和财务管理暂行办法，严格、规范执行国家有关的财务管理制度。

2. 项目管理情况分析

按要求制定项目实施方案，结合市纪委监委信息化建设需要，进行科学规划。项目实施过程中，遵循先事项申请，再根据实际情况制定相应的经费方案，项目结束后出台总结报告，对项目的事前、事中、事后进行监督，实现了项目管理与过程管理的有机结合，但监督管理工作有待加强。对相关档案资料进行收集、分类、整理、归档，档案资料完整、齐全、规范。

3. 项目组织实施情况分析

项目达到招投标要求的，按国家相关规定进行了招投标，中标单位签订合同，按合同规定实施。没有达到招投标权限，由本单位自行组织实施。实施过程都是按照本单位制定的管理制度来执行。

（三）项目产出情况。

1. 项目实施进度

该项目是按照日常工作的需求逐步进行，根据年度计划抓好各项项目涉及的工作。年初预算批复后，资金逐步下达，资金到位率为 100%，截止 2023 年 12 月 31 日，项目资金执行率均为 100%。

2. 项目完成质量

按照年初预定的数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、服务对象满意度指标完成各项工作。

（四）项目效益情况。

项目资金到账后，本单位按照实施方案认真组织开展实施，已使用 180 万元，使用率 100%，已达到项目预期目标完

成程度。通过项目的实施，推动了全市纪检监察系统信息化建设水平，提高了科技化办案能力和日常办公工作效率，为推动新时代纪检监察工作高质量发展提供了有力的信息技术保障。

五、主要经验及做法

一是深入开展预算支出项目资金绩效评价工作，对预算项目资金实施绩效自评和项目核查。二是强化评价结果应用，组织绩效自评，对发现的问题及时改进，加强评价结果与项目资金安排的衔接。三是健全绩效管理工作机制，明确职责分工，努力提高了绩效管理工作水平。四是规范项目结算审核。通过各方严格把关，有效的控制和节约了项目成本。

六、存在问题及原因分析

信息技术应用还不够深入，一是缺乏专业队伍，二是信息化建设资金投入还不足。

七、有关建议

进一步加强预算管理意识，预算编制前多与有关各方做好沟通衔接，提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。强化预算的刚性约束，凡事做到“先预算后开支”，并重视对财政资金的追踪问效，提高财政资金的使用效益。